

Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista ds. projektów i współpracy międzynarodowej

Sposób zatrudnienia: umowa o pracę (1/1)

I. Wymagania:

1. Udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Potwierdzona certyfikatami znajomość języka angielskiego na poziomie minimum dobrym (B1/B2);
4. Doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów europejskich, ministerialnych, regionalnych, lokalnych;
5. Doświadczenie w tworzeniu wniosków (generatory wniosków);
6. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, w szczególności program Excel),
7. Umiejętność pracy zespołowej;
8. Bardzo wysokie kompetencje interpersonalne;
9. Odporność na stres i silna motywacja do osiągania sukcesów;
10. Osoba samodzielna, energiczna, otwarta, komunikatywna, kreatywna, zaangażowana.

II. Główne obowiązki:

1. Poszukiwanie nowych źródeł finansowania działalności i przygotowywanie wniosków o środki finansowe,
2. Koordynacja realizowanych projektów i współpracy instytucji z organizacjami, instytucjami oraz partnerami zagranicznymi.
3. Przygotowywanie wniosków/aplikacji w sprawach pozyskania funduszy unijnych i innych zagranicznych (zgodnych z profilem działalności Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy) i opracowywanie niezbędnych dokumentów;
4. Prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków unijnych i innych zagranicznych (zgodnych z profilem działalności Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy) przy współpracy z Działem Księgowo-Administracyjnym CNMW;
5. Bieżąca obsługa administracyjna projektu pod względem przepływu dokumentów przy współpracy z Działem Księgowo-Administracyjnym CNMW;
6. Przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów płatności i rozliczeń przy współpracy z Działem Księgowo-Administracyjnym CNMW;
7. Opracowywanie merytoryczne opinii i załączników do wniosków o dofinansowanie;
8. Analiza możliwości finansowania projektów z programów europejskich i innych zagranicznych;
9. Doradztwo przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych funduszy europejskich;
10. Przygotowywanie ofert współpracy i umów z partnerami Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys zawodowy (CV);
3. Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8. Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

IV. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko „Specjalisty ds. projektów i współpracy międzynarodowej” należy składać w terminie **do dnia 28.04.2015 r. do godz. 12.00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do Instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Wł. Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (56) 690 49 90.

V. Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

VI. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

Dyrektor Centrum Nowoczesności

Młyn Wiedzy

/-/ Monika Wiśniewska