

Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko:

pracownik ds. gospodarki materiałowej i zaopatrzenia

Wymiar etatu: 1/1

Sposób zatrudnienia: umowa o pracę.

1. Wymagania

a) niezbędne:

- wykształcenie min. średnie, mile widziane wyższe,
- biegła znajomość obsługi komputera – dobra znajomość MS Office w szczególności Excel,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność i otwartość,
- samodzielność i odpowiedzialność oraz zdolności organizacyjne,

b) dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w podobnym obszarze działań,
- znajomość zasad i doświadczenie w prowadzeniu zamówień i zakupów towarów i usług w instytucji publicznej.

2. Główne obowiązki:

- odpowiedzialność za planowanie i koordynacja potrzeb zakupów materiałowych, (w tym : chemicznych, eksploatacyjnych, warsztatowych oraz promocyjnych) niezbędnych do prowadzenia działalności organizacyjnej instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami instytucji,
- przygotowywanie zapytań i pozyskiwanie ofert na zakup materiałów,
- negocjowanie ogólnych warunków dostaw z wybranymi kontrahentami,
- obsługa dostaw oraz czuwanie nad terminową realizacją złożonych zamówień,
- monitorowanie zużycia materiałów.

3. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Życiorys zawodowy (CV);
- Kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko pracownik ds. gospodarki materiałowej i zaopatrzenia w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu” należy składać w terminie **do 12.12.2014 do godz. 12.00** w siedzibie instytucji – piętro V, bądź listownie (decyduje data wpływu do instytucji) na adres: Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

5. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę w miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

6. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

Dyrektor Centrum Nowoczesności

Młyn Wiedzy

/-/ Monika Wiśniewska